



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Pitești, Calea Drăgășani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA  
Telefon/Fax: 0248-271131  
Email: [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com)



Nr. 383071 02.10.23

Director General Adj  
Adela Gogoșe

APROB,  
Director General  
Tatiana EFTIME



**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția publică servicii de proiectare faza și execuția lucrărilor aferente**  
**obiectivului de investiție**

*“ Racordare rețea interioară canalizare menajeră la rețeaua publică de canalizare menajeră,  
Complex de 4 Locuințe protejate , Comuna Ciofrângeni, Județul Argeș ”.*

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor și lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

**1. INTRODUCERE**

**1.1. Denumirea obiectivului de investiții**

*“ Racordare rețea interioară canalizare menajeră la rețeaua publică de canalizare menajeră,  
Complex de 4 Locuințe protejate , Comuna Ciofrângeni, Județul Argeș ”.*

Proiectul este finanțat de către Consiliul Județean Argeș .

**1.2. Autoritatea Contractantă**

***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș***

Adresa poștală: Calea Drăgășani, Nr. 8, Localitatea: Pitești, Cod poștal: 110347, România, Tel. +40 248271131, Email: [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com), Fax: +40 248271220

**1.3. Beneficiarul investiției**

***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș***

**2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.



Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de servicii și lucrări considerate de către ofertant ca necesare în vederea proiectării și executării unei lucrări complete și de calitate.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare elaborării și prezentării ofertei pentru „*Racordare rețea interioară canalizare menajeră la rețeaua publică de canalizare menajeră, Complex de 4 Locuințe protejate, Comuna Ciofrângenii, Județul Argeș*”.

#### **Legislație aplicată:**

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;
- NP 051/2012 Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap – revizuire NP 51/2000;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50 /1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Legislația în vigoare corespunzătoare obiectului achiziției.

#### **Avize obținute la faza SF:**

1. Certificat de Urbanism nr. 27/20.07.2023
2. Punct de vedere al Agenției pentru Protecția Mediului Argeș, Clasarea Notificării nr. 18581 din data de 25.08.2023
3. Aviz pentru alimentare cu apă de la SC Apă Canal Ciofrângenii nr.284 din data de 29.08.2023
4. Aviz pentru asigurarea cu energiei electrice, eliberat de Energie Oltenia S.A. nr. 2600062802 din data de 25.08.2023
5. Aviz de la D.S.P. Argeș nr 234 din data de 28.08.2023

#### **Urmatoarele documente fac parte integranta din prezentul caiet de sarcini:**

- Studiu de fezabilitate
- Lista de cantitati de lucrări pe categorii de lucrări
- Plan de încadrare în zonă
-



### **3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI**

DGASPC Argeș a încheiat contractul de finanțare nr. 4123/08.04.2019 pentru Proiectul „*Complex de 4 Locuințe protejate și Centru de zi, Comuna Ciofrângeni, Județul Argeș*” Cod SMIS: 120687, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități

**Pentru darea în folosință a Complexului de 4 Locuințe protejate, Comuna Ciofrângeni, Județul Argeș, complexul de 4 Locuințe protejate trebuie racordat la rețeaua de canalizare a comunei Ciofrângeni.**

#### **3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș este instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș și are rolul de a asigura, la nivelul județului Argeș, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în dificultate.

#### **3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Prin realizarea proiectului “*Racordare rețea interioară canalizare menajeră la rețeaua publică de canalizare menajeră, Complex de 4 Locuințe protejate, Comuna Ciofrângeni, Județul Argeș*” se va efectua racordarea complexului de 4 Locuințe protejate la rețeaua publică de canalizare menajeră.

#### **3.2. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări**

În paralel cu prezenta procedură de achiziție de servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții “*Racordare rețea interioară canalizare menajeră la rețeaua publică de canalizare menajeră, Complex de 4 Locuințe protejate, Comuna Ciofrângeni, Județul Argeș*” , Autoritatea Contractantă va desfășura proceduri de achiziție pentru:

- lansarea proceduri de achiziție pentru servicii asociate dirigenție de șantier

### **4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este prestarea serviciilor de proiectare, acordarea asistenței tehnice din partea proiectantului și execuția tuturor lucrărilor identificate în prezentul caiet de sarcini.

Obiectivul general la care contribuie îndeplinirea contractului prezentei proceduri de achiziție este *racordarea rețelei interioare de canalizare menajeră la rețeaua publică de canalizare menajeră a unui Complex de 4 Locuințe protejate, din comuna Ciofrângeni, Județul Argeș*” ( lucrari descrise in S.F) în județul Argeș, sat Ciofrângeni, comuna Ciofrângeni.



*Serviciile si lucrarile solicitate sunt:*

1. realizarea documentației tehnico-economice pentru fazele de proiectare P.A.C., D.T.O.E., P.T., D.E. și „as built”;
2. asigurarea asistenței tehnice pe perioada execuției lucrărilor, participarea la recepție și la elaborarea Cărții tehnice a construcției;
3. execuția lucrărilor prevazute în proiectul tehnic rezultat din fazele de proiectare.
4. Obținerea autorizației de construcție

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Servicii:

- de proiectare:

- elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) si a proiectului pentru organizarea lucrărilor de executie (D.T.O.E.), inclusiv documentatia pentru obtinerea avizului ISC;

- completarea si/sau modificarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) si a proiectului pentru organizarea lucrărilor de executie (D.T.O.E.) ca urmare a recomandarilor verificatoriilor indicati de catre Autoritatea Contractanta;

- elaborarea proiectului tehnic (P.T.) si a detaliilor de executie (D.E.) conform legislatiei în vigoare (H.G. 907/2016 – cu modificarile si completarile ulterioare);

- completarea si/sau modificarea proiectului tehnic (P.T.) si a detaliilor de executie (D.E.) ca urmare a recomandarilor verificatoriilor indicati de catre Autoritatea Contractanta

- elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a lucrărilor, a programului de intretinere si reparatii, instructiunilor (procedurilor) tehnice privind executia lucrărilor;

- de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor:

- urmarirea aplicarii in executie a solutiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice in vigoare si a celor mai bune tehnologii de executie existente;

- stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie si in perioada de garantie si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate dupa insusirea acestora de catre verificatorii atestati de proiecte;

- solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate de catre verificatorii atestati, executanti, etc.;

- participarea la toate fazele determinante stabilite impreuna cu Inspectoratul de Stat in Constructii in cadrul programului de control al calitatii lucrărilor de executie;

- participarea la probele de functionare/punerea in functiune a echipamentelor;

- participarea la elaborarea Cărții tehnice a construcției;

- participarea la receptia lucrărilor;

pentru obiectivul de investiții: “ *Racordare rețea interioară canalizare menajeră la rețeaua publică de canalizare menajeră, Complex de 4 Locuințe protejate , Comuna Ciofrângenii, Județul Argeș*”.

Lucrări:



- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru finalizarea lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic;
  - orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea santierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
  - transportul la/de la santier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrărilor;
  - orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în vigoare inclusiv în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
  - orice consumabile necesare pentru executia lucrărilor și realizarea testărilor;
  - întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
  - activități și consumabile necesare pentru menținerea santierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
  - pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru executia lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
    - grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
    - planul de control al calității;
    - certificările și rezultatele testelor materialelor
  - documentația necesară pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentația instrucțiunilor de exploatare.
  - Orice lucrare suplimentară ce apare pentru finalizarea lucrării
- Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

## **5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE**

### **5.1. Amplasare/localizare**

Comuna Ciofrângeni este situată la cca 20 km fata de Municipiul Curtea de Argeș și are în administratie satele: Burluși, Ciofrângeni ( reședință), Lacurile , Piatra și Schitu Matei.

Comuna Ciofrângeni este situată în partea de vest a Dealurilor Argeșului, pe râul Topolog.

Amplasamentul pentru obiectivul de investiție menționat anterior are deschidere directă de la drumul județean DJ 678 A, asigurându-se astfel accesul foarte ușor la investiție cu mijloace de transport auto de toate tipurile ( autoturisme, autobuze, microbuze, autocare, motociclete, biciclete etc.)

Terenul pe care se va realiza obiectivul de investiție este poziționat în intravilanul localității Ciofrângeni, sat Ciofrângeni, punctul „ La Colonie,, la o distanță de 0,2 km de sediul Primăriei Ciofrângeni.

Are acces direct din drumul județean DJ 678 A, care pleacă din DN 7 (limita cu județul Valcea) - Poienari - Ciofrângeni .

Terenul pe care se implementează investiția are o suprafață de  $S = 160,5 \text{ m}^2$  este drum comunal, situat în intravilanul comunei Ciofrângeni, sat Ciofrângeni punct "La Colonie", județul Argeș și se află în domeniu public al UAT Ciofrângeni .



Din punct de vedere al autorității contractante s-a optat pentru realizarea unui demers investițional unitar și compact: proiectare și execuție pentru **obiectivul de investiții** " *Racordare rețea interioară canalizare menajeră la rețeaua publică de canalizare menajeră, Complex de 4 Locuințe protejate , Comuna Ciofrângeni, Județul Argeș*".

Aceasta alegere a fost dictată de:

- existența complexului de 4 Locuințe protejate ;
- existența Certificatului de Urbanism
- amplasamentul rețelei de canalizare pe partea dreaptă a drumului județean DJ 678 A,

## **5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în serviciile de proiectare, asigurarea asistenței tehnice și execuția lucrărilor**

Datele de intrare prezentate în această secțiune vor fi utilizate de contractant împreună cu datele detaliate în:

- Documentația tehnico-economică și a indicatorilor tehnico-economici ( faza Studiu de fezabilitate)
- Devizul general -Anexa 2
- Plan de situație rețea canalizare menajeră

### **Avize obținute la faza SF:**

- 1.Certificat de Urbanism nr. 27/20.07.2023
2. Aviz Agenția pentru Protecția Mediului Argeș, Clasarea Notificării nr. 18581 - 25.08.2023
3. Aviz Apă- Canal Ciofrângeni SRL nr. 284 – 29.08.2023
4. Aviz de amplasament favorabil, eliberat de Energie Oltenia S.A. nr.2600062802/25.08.2023
5. Aviz de la D.S.P. Argeș nr. 234 – 28.08.2023

### **5.2.1. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/ proiectului de investiții**

#### ***Analiza situației existente și identificarea deficiențelor***

*Având în vedere că , Complexul de 4 Locuințe protejate , comuna Ciofrângeni , jud. Argeș, nu este racordat la rețeaua publică de canalizare menajeră , se impune ca necesară extinderea rețelei de canalizare menajeră pentru a asigura condițiile igienico-sanitare corespunzătoare la toți locuitorii complexului.*

Obiectivul acestei investiții îl constituie îmbunătățirea infrastructurii de apă uzată prin racordarea rețelei interioare de canalizare menajeră a complexului de 4 locuințe protejate la rețeaua publică de canalizare menajeră a comunei Ciofrângeni.

### **5.2.2. Situația propusă**

Vezi descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic din Studiul de fezabilitate atașat al caietului de sarcini ( scenariile , costurile estimate ale investiției, grafice orientative de realizare a investiției, deviz general, listă de cantități de lucrări pe categorii de lucrări ).

.....  
**Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional – arhitectural și tehnologic:**

Rețeaua de canalizare menajeră propusă se va realiza pe strada Stadionului, aparținând domeniul public al comunei Ciofrângeni. Racordurile existente ale Complexului de 4 Locuințe



Protejate și ale Centrului de zi se vor prelua într-o stație de pompare ape uzate, amplasată în incinta proprietății.

Din stația de pompare ape uzate, printr-o conductă de refulare, PEHD 100, SDR 17, PN 10, Dn 63 mm, L=107 m, se va pompa apa uzată în căminul existent de pe tronsonul de canalizare existentă.

Alimentare cu energie electrică se va face de la rețeaua stradală.

Conducta de refulare va fi pozată îngropat, sub adâncimea de îngheț.

Tuburile din PEHD vor fi așezate pe un pat de nisip, 10 cm grosime, și vor fi înglobate în strat de nisip până la o înălțime de 30 cm peste creasta tubului.

Baza șanțului de pozare trebuie executată cu mare atenție: se va asigura o suprafață netedă, fără pietre, cu o stabilitate corespunzătoare pentru pozarea conductelor, respectiv stratului de pozare. Săpăturile se vor executa parțial mecanic și manual, conform specificațiilor tehnice din listele de cantități stabilite la faza Proiect Tehnic de Execuție.

Stratul vegetal de capăt va fi depozitat separat, urmând a fi utilizat la terminarea execuției lucrărilor, pentru refacerea amplasamentului afectat.

Caracteristica stației de pompare ape uzate:

- Bazin stație de pompare din PE, PP, beton;
- Capac carosabil din fontă;
- Bare pentru culisare electropompă;
- Radier stație de pompare;
- Conductă refulare, PEHD 100, SDR 17, PN 10, Dn 63 mm;
- Vană, Dn 50;
- Clapete sens, Dn 50;
- Conductă intrare, PVC, Dn 160mm;
- Presetupă pentru cablu alimentat cu energie electrică;
- Pompă submersibilă,  $Q=0,29 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  $H=10 \text{ m}$  (o pompă activă, o pompă rezervă);
- Dispozitiv susținere pompă submersibilă;
- Lanț de susținere pompă;
- Conductă refulare, OL – INOX, Dn 50 mm;
- Scară;
- Senzori de nivel;
- Conductă de aerisire;
- Dezaerator automat;
- Coș de reținere din inox;
- Console OL – INOX.

#### **Avantajele rețelei de canalizare cu o singură stație de pompare ape uzate menajere**

- cost de investiție mai scăzut;
- montarea rapidă și ușoară;
- posibilitate mai ușoară de racordare direct în colector;
- flexibilitate mărită în timp;

#### **Costurile estimative ale investiției**

- costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;

Prezenta documentație a fost întocmită în conformitate cu HG nr. 907 din 2016

La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale și echipamente agrementate conform reglementărilor tehnice în vigoare, precum și legislației, și standardelor naționale



armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale trebuie să fie în concordanță cu prevederile HG nr. 766/1997 și a Legii 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la execuția lucrărilor.

În calculul de evaluarea a lucrărilor s-a avut în vedere o recapitulății de 10 % pentru cheltuieli indirecte și 5 % pentru profit în conformitate cu piața construcțiilor.

Costul estimativ al investiției s-a calculat pe baza soluțiilor tehnice ale proiectului, urmărind fiecare categorie de lucrări care participa la realizarea obiectivului final.

**Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz:**

- studiu topografic;  
Nu este cazul, se va întocmi la Proiectul Tehnic în funcție de necesități.
- studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului;  
Nu face obiectul prezentului studiu.
- studiu hidrologic, hidrogeologic;  
Nu este cazul în zona nefiind nici un curs de apă.
- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;  
Nu este cazul.
- studiu de trafic și studiu de circulație;  
Nu este cazul.
- raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică;  
Nu există date cu privire la eventuale situri arheologice.
- studiu peisagistic în cazul obiectivelor de investiții care se referă la amenajări spații verzi și peisajere;  
Nu este cazul.
- studiu privind valoarea resursei culturale;  
Nu face obiectul prezentului studiu.
- studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.  
Nu este cazul.

#### **Grafice orientative de realizare a investiției**

Execuția lucrărilor va începe după ce antreprenorul și-a adjudecat execuția proiectului, urmare a licitației și în urma încheierii contractului cu beneficiarul. Piese principale pe baza cărora constructorul va realiza lucrarea sunt următoarele:

- piese scrise cuprinzând memorii tehnice, instrucțiuni, antemăsurători, liste de cantități, programe privind controlul calității lucrărilor, etc.;
- caiete de sarcini cu prescripții tehnice;
- planuri de situație, de amplasament, profile longitudinale și transversale, dispoziții generale;
- detalii tehnice de execuție ce cuprind cote, dimensiuni, planșe de detalii pentru toate elementele componente ale lucrării;
- graficul de eșalonare a execuției lucrării.

Execuția lucrărilor va fi urmărită de Diriginte de Șantier din partea beneficiarului, Inspectoratul de Stat în Construcții și proiectantul prin asistența tehnică de specialitate.

Contractanții au deplină libertate de a-și prevedea în oferta de achiziție a lucrării, propriile consumuri și tehnologii de execuție precum și sursele de aprovizionare pe care le agreează cu respectarea însă a exigențelor calitative și cantitative prevăzute la proiectul tehnic, în caietele de sarcini, în actele normative în vigoare și în avizele și acordurile obținute pentru realizarea investiției conform legii.

Calitatea lucrărilor executate va fi asigurată prin respectarea prevederilor din:

- Legea 10/1995 a calității lucrărilor cu toate reglementările ce decurg din aceasta;
- HG 925/1995 privind responsabilul tehnic cu asigurarea calității lucrărilor;



- Buletinul Construcțiilor nr. 4/1996 - prescripții tehnice pentru verificarea calității lucrărilor, inclusiv controlul pe faze determinante.

Pentru realizarea investiției se disting mai multe activități principale:

- elaborare documentații tehnice de proiectare și verificare a documentelor de proiectare; obținerea autorizațiilor necesare;
- achiziții publice lucrări de construcție/derularea procesului de achiziție publică;
- organizare de șantier;
- » realizarea lucrărilor de construcție (terasamente, infrastructură+suprastructură drum, șanțuri și rigole, etc.);
- asistență tehnică și supravegherea execuției lucrărilor din partea proiectantului și dirigintelui de șantier.

Eșalonarea costurilor se va corobora cu durata de implementare a proiectului. Durata de realizare este estimată la 1,5 luni, din care 10 zile lucrări de proiectare, o luna lucrări de execuție, 5 zile autorizare.

Plățile se vor efectua conform înțelegerii contractuale.

### **5.2.3. Organizarea execuției și gestionarea deșeurilor generate în perioada realizării investiției**

Pentru organizarea de șantier se vor prevedea spații de depozitare a materialelor, containere de serviciu, toaleta ecologică vidanjabilă săptămânal, 3 pubele de gunoi cu sortare selectivă a deșeurilor rezultate în gunoi menajer, plastic și metal.

Deșeurile vegetale rezultate din decopertarea terenului vor fi transportate în vederea eliminării finale la depozite de deșuri menajere conforme, pământul de excavatie excendentar va fi utilizat pentru reconstrucția ecologică a unor terenuri (la solicitarea autorităților locale sau ale persoanelor fizice și juridice interesate) sau va fi transportat către depozite de deșuri menajere conforme pentru a se asigura materialul inert necesar acoperirilor zilnice.

Deșeurile de material plastic (PEID, PVC), deșeurile metalice, capetele conductorilor neferoase cu izolații și deșeurile de lemn (resturi tamplarie) vor fi colectate separat, de unde vor fi preluate în vederea valorificării.

Uleiurile uzate rezultate de la utilaje și echipamente vor fi colectate în recipiente metalice închise, care se vor depozita controlat într-un loc special amenajat.

Deșeurile solide grase și uleioase (lavete, filtre de ulei) precum și deșeurile de ambalaje rezultate din folosirea unor materiale în lucrările de construcții (vopsele, lacuri) vor fi colectate în recipiente metalice închise, care se vor depozita controlat într-un loc special amenajat.

Deșeurile menajere și asimilabil menajere vor fi colectate în containere separate.

### **5.2.4. Date privind cerințele de proiectare**

Proiectarea se referă la elaborarea documentației tehnice pentru obținerea de avize/acorduri necesare autorizăției de construire, elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.), a proiectului pentru organizarea lucrărilor de execuție (D.T.O.E.), elaborarea proiectului tehnic de execuție (P.T.) și a detaliilor de execuție (D.E.), completarea și/sau modificarea proiectului în toate fazele ca urmare a recomandarilor verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă, elaborarea documentației „as built”.



elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a lucrărilor, a programului de întreținere și reparații, instrucțiunilor (procedurilor) tehnice privind execuția lucrărilor.

Proiectul va dezvolta soluția propusă, respectând legislația în domeniu, cu modificările și completările ulterioare, iar la stabilirea soluțiilor și specificațiilor tehnice, proiectantul are obligația satisfacerii următoarelor cerințe esențiale stipulate în Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare:

- a) rezistență mecanică și stabilitate
- b) securitate la incendiu
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare
- e) protecție împotriva zgomotului
- f) economie de energie și izolare termică
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale

*Conținutul cadru al documentațiilor va fi în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, a Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.*

### 5.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

*Servicii de proiectare și asistență tehnică:*

Nr.	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)	<b>Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.)</b> verificat, în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente, însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism, de <b>Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)</b>
2	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic (P.T.) și Detalii de Executie (D.E.)	<b>Proiect Tehnic (PT) și Detalii de execuție (DE)</b> verificate, potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare, Legii 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente.
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	<b>Rapoarte de activitate întocmite lunar.</b> <b>Cartea tehnică</b> a construcției întocmită și predată Autorității Contractante, pe măsura elaborării (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informațiile necesare, capitolul B și C și capitolul D Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) până la data recepției la terminarea lucrărilor. <b>Referatele pe specialități</b> privind modul de realizare



		a lucrarilor
		Participare la receptia lucrărilor

#### **Lucrări:**

1. Toate lucrările pe specialitati realizate pe deplin, în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si cu Proiectul Tehnic;
  2. Toate documentatiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrărilor, asa cum sunt acestea indicate mai jos:
    - Graficul general de realizare a investitiei publice;
    - Planul calitatii;
    - Planul de control al calitatii, verificări si încercări pentru lucrările executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentatii întocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
    - Declaratia de conformitate a materialelor si a oricăror documentatii relevante solicitate de legislatia în vigoare;
    - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislatia în vigoare si/sau prevăzute în proiectul tehnic si/sau solicitate de Inspectia de Stat în Constructii;
    - Detalii tehnice de executie si breviarele de calcul relevante.
    - Copie a jurnalului de santier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
  3. Perimetrul santierului de lucru eliberat si curătat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrărilor.
  4. Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzător si procedurile privind gestionarea deeurilor respectate în totalitate;
- Următoarele rezultate intermediare în executia contractului sunt definite si asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant, dupa verificarea si acceptarea lor de catre Autoritatea Contractanta:
- i. Receptia proiectului faza P.T. + D.E.;
  - ii. Stadiile fizice prevazute în proiectul tehnic;
  - iii. Receptia situatiilor de plata lunare pentru serviciile de asistenta tehnica, conform stadiului fizic al lucrarilor;
  - iv. Receptia documentatiilor: „as built”, a certificatului de performanță energetică, a programului de urmărire a comportării în timp a lucrărilor, a programului de intretinere si reparatii, si instructiunilor (procedurilor) tehnice privind executia lucrărilor;
  - v. Receptia la terminarea lucrarilor;
  - vi. Receptia finala

#### **5.4. Personalul Contractantului**

Contractantul va numi un **responsabil de contract** care va comunica cu reprezentantii Autoritatii Contractante la nivel de contract. Responsabilitatile acestuia sunt:

- gestionarea relatiei cu Autoritatea Contractantă în ceea ce priveste implementarea contractului si desfășurarea activităților din cadrul acestuia;



- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia dacă există;
- gestionează și raportează progresul serviciilor cu o frecvență săptămânală;

Ofertantii vor avea în vedere formarea unei echipe de proiectanți care să acopere toate specialitățile necesare pentru realizarea documentațiilor proiectului. Echipa va fi condusă de un șef de proiect-specialist cu studii superioare în domeniul arhitecturii, cu drept de semnătură, membru la OAR, ce va avea responsabilitatea îndeplinirii misiunilor arhitectului, aprobate de OAR, la care se va adăuga și următoarele responsabilități principale (fără a se limita la):

- Gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă cu privire la conținutul livrabilelor specifice etapelor de proiectare.
- Asigura comunicarea cu autoritățile responsabile în aprobarea/avizarea documentațiilor aferente proiectului
- Asigura convocarea și secretariatul tuturor ședințelor organizate în șantier pe parcursul execuției lucrărilor, participă la recepția la finalizarea execuției lucrărilor precum și la recepția finală.

Contractantul va efectua serviciile de proiectare numai cu personal atestat potrivit legii.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea contractului.

Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant în șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent în șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante despre situația din șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.



Personalul Contractantului care lucrează pe santier trebuie să fie ușor de identificat și este obligat să poarte echipament cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe santier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe santier sunt permise numai în timpul orelor de lucru.

#### **5.5. Materiale, echipamente, utilaje**

Ofertantul va avea în vedere că trebuie să prevadă în proiect numai materiale și echipamente ecologice, a căror calitate este atestată de către producători conform standardelor/cerintelor legale în vigoare și conform Directivelor U.E.

Necesarul minim de utilaje pentru îndeplinirea contractului sunt stabilite la nivelul proiectului.

#### **5.7. Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Proiectul Tehnic. Pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică a documentației de proiectare decât cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016 actualizată.

### **6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

#### **6.1. Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizatorice a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale



- si infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control si gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada executiei lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispozitia Autorității Contractante la sedinta de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar si/sau la solicitarea Autorității Contractante.

## **6.2. Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte în cadrul proiectului tehnic un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul sedintei de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe santier si să identifice Planurile de control al calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la executia oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent si să verifice conformitatea executiei si a controalelor cu Planul de control al calității.

## **6.3. Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Toti parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Contractantul va furniza atat exemplare a documentelor ce rezultă pe toată durata de executie a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

# **7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

## **7.1. Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Data la care se intenționează demararea prestării serviciilor de proiectare este data emiterii ordinului de incepere pentru aceste servicii.

Dupa receptia proiectului tehnic si obtinerea Autorizatiei de Construire, Autoritatea Contractantă va emite ordinul de incepere a lucrarilor.

Durata serviciilor de elaboarare a documentațiilor care fac obiectul contractului este de **10 zile**, serviciile de asistenta tehnica decurg odata cu emiterea ordinului de incepere a lucrarilor de executie si se finalizeaza la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, iar



durata totală a lucrărilor de execuție nu trebuie să depășească **30 zile**.

#### **7.2. Începerea activităților pe șantier**

Procesul verbal al acestei întâlniri constituie Procesul verbal de predare-primire amplasament, și în baza lui se pot începe activitățile pe șantier

#### **7.4. Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile prin care se realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de dirigintele de șantier.

#### **7.5. Finalizarea serviciilor și a lucrărilor și recepția acestora**

Documentațiile întocmite se vor preda autorității contractante astfel:

- Documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor - în două exemplare originale pe suport hârtie, vizat de verificator de proiect
- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție (P.A.C.), inclusiv documentațiile pentru obținerea avizului ISC - în trei exemplare originale pe suport hârtie;
- Proiectul pentru organizarea execuției lucrărilor (P.O.E.) - în trei exemplare originale pe suport hârtie;
- Proiectul tehnic de execuție (P.T.E.) - în cinci exemplare originale pe suport hârtie și într-un exemplar în format electronic (unul scanat format pdf);
- Proiectul „as built” - în trei exemplare originale pe suport hârtie.

După recepția documentațiilor aferente prezentei proceduri de achiziție publică drepturile de proprietate intelectuală (autor) vor fi cedate în favoarea autorității contractante - D.G.A.S.P.C. Județul Argeș.

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

### **8. SUBCONTRACTAREA**

Potrivit art. 53 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, ”Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, [...] subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta lege”.

Dacă operatorul economic va subcontracta o parte sau părți din contract, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori solicitarea de participare partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51



alin. (1) din în Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă solicită subcontractantului/ților să prezinte Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializările acestora precum și prezentarea de documente relevante privind resursele materiale și umane pentru partea lor de implicare în contract. Partea/părțile subcontractate vor fi însușite și contrasemnate de către subcontractant. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Acordul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanții în original împreună cu declarația subcontractantului privind modalitatea de aplicare a prevederilor art. 218 alin. (1), (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subcontractantul răspunde în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor pe care le parcurge pentru realizarea contractului în care este implicat alături de ofertant.

Autoritatea contractantă nu poate stabili cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

## **9. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**

### **9.1. Responsabilități cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor, atât pentru organizația sa, cât și pentru subcontractanții/personalul propus;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependentă cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale cu respectarea celor mai bune practici din domeniu a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Implementarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;



- viii. Prezentarea de situații de plată, pentru fiecare activitate în parte, indicând progresul activităților sale. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plată de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la executia de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependentă cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.



Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de santier, participarea la sedințe de santier, prezenta la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de santier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de santier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de santier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

## **9.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a serviciilor de proiectare, asistența tehnică și a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să proiecteze și să pună în operă documentația tehnică rezultată în urma proiectării după ce a fost aprobată de Autoritatea Contractantă.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

## **9.3. Responsabilități asociate pregătirii santierului**

Pregătirea santierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. verificarea coordonatelor topografice ale santierului;
- ii. identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe santier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe santier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezenta gazelor explozive în structurile santierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).



#### **9.4. Responsabilități asociate organizării de santier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de santier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea santierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/si pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfășurarea activităților pe santier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfășurarea de activități pe santier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de santier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe santier, operarea, mentinerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe santier.

#### **9.5. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe santier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică



- doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
  - viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
  - ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
  - x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
  - xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### **9.6. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standarde Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractanților și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractanții și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **9.7. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

### **10. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

i) Autoritatea Contractantă are obligația de a pune la dispoziția Contractantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a. amplasamentul lucrării
- b. suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c. caile de acces rutier și racordurile de cale ferată;



- d. racordurile pentru utilitati (apa, gaz, energie, canalizare etc.), pana la limita amplasamentului santierului.
  - e. SF, avize/acorduri de principiu.
- ii) Autoritatea Contractanta participa la trasarea de catre executant a axelor principale, bornelor de referinta, cailor de circulatie si a limitelor terenului pus la dispozitia executantului, precum si pentru materializarea cotelor de nivel in imediata apropiere a terenului. Costurile pentru consumul de utilitati pe parcursul executarii lucrarii, precum si cel al contoarelor sau al altor aparate de masurat se suporta de catre executant.
- iii) Autoritatea Contractanta are obligatia de a examina si masura lucrarile care devin ascunse in cel mult 5 zile de la notificarea Contractorului.
- iv) Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de santier.

## **11. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI**

Contractantul va încheia si va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, asa cum este mentionat în Contract.

## **12. DATA ÎNCEPERII ACTIVITĂȚILOR ȘI DURATA ACESTORA**

Data inceperii prestării serviciilor de proiectare este data emiterii ordinului de începere a serviciilor de proiectare emis de catre Autoritatea Contractanta. Durata prestarii serviciilor de proiectare pentru etapele DTAC, DTOE, PT, DE este de 15 zile calendaristice.

Serviciile de asistenta tehnica decurg odata cu emiterea ordinului de incepere a lucrarilor de executie si se finalizeaza la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor (30 zile calendaristice).

Durata lucrarilor de executie este de 30 zile calendaristice, incepand de la data emiterii ordinului de începere a lucrarilor.

## **13. RISCURI ȘI CERINȚELE PRIVIND GESTIONAREA ACESTORA**

În pregătirea Ofertei, Ofertantii trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifică, accesibilă tuturor factorilor interesati;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului institutional si legal care să afecteze major implementarea si desfășurarea în bune conditii a Contractului;
- toate informatiile, datele si documentatiile relevante si disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investitii vor fi puse la dispozitia Contractantului, în măsura în care sunt la dispozitia Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente si orice alti factori relevanti implicati.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentatiei de atribuire, pot consta în:



- datele si informatiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerintelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- existenta de erori /omisiuni în documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul initierii acestei proceduri;
- întârzieri în emiterea autorizatiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispozitie de către alte autoritatea, după caz
- aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare între diferiti factori interesati si anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alti contractanti ai Autorității Contractante (ex.verificatori de proiect);
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- aparitia de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investitii, inclusiv situatia în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricti decât parametrii propusi de Contractant;
- adăugarea de activități/ solicitări de informatii noi, în functie de progresul activităților;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică;
- intarzieri semnificative in semnarea contractelor de catre ofertantul declarat castigator cu partenerii care vor furniza echipamentele, materialele si serviciile necesare executiei lucrarii, sau intarzieri in livrarea acestora;
- schimbari in cadrul echipei propuse de catre operatorul economic desemnat castigator, care ar influenta negativ derularea contractului;
- estimarea necorespunzatoare a resurselor umane necesare pentru derularea optima a activitatilor;
- schimbari legislative care pot aduce intarzieri in implementarea contractului.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară si/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## **14. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE**

### **14.1. Legislație, reglementări tehnice de referință**

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările si modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările si modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de constructii;
- H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finantate din fonduri publice, cu completările si modificările ulterioare;
- Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Ordinul nr. 2264 / 28.02.2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte si a expertilor tehnici în construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora;



- Ordin nr. 691/1459/288 din 10 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanta energetică a cladirilor;
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanta energetică a cladirilor - republicata;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare si expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor si a constructiilor, cu modificările si completările ulterioare".
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în constructii, cu modificările si completările ulterioare;
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B, C, D, F, I<sub>int</sub>, I<sub>e</sub>, S<sub>e</sub> si standardele corespunzătoare, incluse ca referinte în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Norme metodologice din 25 august 2016 privind avizarea si autorizarea de securitate la incendiu si protectie civila aparute în M.O. nr. 675/01.09.2016
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările si completările ulterioare,
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect, republicata cu modificarile si completările ulterioare;
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21 mai 2012;
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de executie determinante pentru rezistenta mecanica si stabilitatea constructiilor — indicativ PCF 002;
- Directivele europene Regulamentele Parlamentului European în domeniul constructiilor;
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru cladiri P100/2013 (înlocuieste P100/2006), Cod de proiectare.
- Evaluarea actiunii zăpezii asupra constructiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare.
- Evaluarea actiunii vântului asupra constructiilor CR 1-1-4/2014
- Normativul privind calculul termotehnic al elementelor de constructie ale cladirilor indicativ C107/3/2012,
- Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor. Constructii P118/1/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor Instalatii de stingere P118/2/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor. Instalatii de detectare, semnalizare si avertizare incendiu P118/3/2015.
- Normativul privind documentatiile geotehnice pentru constructii NP 074/2014 (înlocuieste NP 074/2007).
- I7- 2011 – Normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor;
- I9- 2013 – Normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor sanitare;
- Alte acte normative, prescriptii tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect si complet care să îndeplinească conditiile de aprobare si care să poate fi implementat.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata;

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.



#### **14.2. Întocmirea documentației**

La elaborarea documentației, prestatorul va ține cont de soluțiile proiectate prin S.F. - *Racordare rețea interioară canalizare menajeră la rețeaua publică de canalizare menajeră, Complex de 4 Locuințe protejate, Comuna Ciofrângenii, Județul Argeș*. și are obligația de a respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea, prestatorul va respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Documentațiile aferente obținerii avizelor, acordurilor necesare pentru obținerea autorizației de construire, documentațiile necesare pentru obținerea verificărilor tehnice aferente proiectului ce se impun conform legislației în vigoare, se vor elabora de prestator în numărul de exemplare solicitat de avizatori și vor fi sustinute. Costurile (taxele) pentru obținerea avizelor/acordurilor/altor documente solicitate de autorități vor fi achitate de către beneficiar. Orice document/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele beneficiarului.

Toată documentația elaborată va fi asumată, prin semnatura și stampila de către proiectantul general, în situația în care nu există subcontractanți declarați în cadrul elaborării ofertei.

La întocmirea documentațiilor se va ține cont ca exemplarele să fie predate și pe suport electronic.

Proiectantul certifică fără echivoc conformitatea datelor furnizate și a documentelor elaborate. Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, normativele și normele specifice în vigoare.

#### **14.3. Alte cerințe specifice**

- să predea documentațiile elaborate în baza contractului în termenul stabilit prin graficul de prestare a serviciilor, pe baza de proces verbal, numerotat și datat, înregistrat de ambele părți contractante;
- să asigure nivelul de calitate privind cerințele esențiale impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției și a clauzelor contractuale;
- să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuială proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada avizării proiectului de către achizitor;
- să participe la ședințele periodice de lucru (organizate ori de câte ori va fi necesar) împreună cu reprezentanții ai achizitorului și cu cei ai colectivului de elaborare condus de către șeful de proiect.
- să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați.



## 15. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica va contine:

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele impuse prin documentatia de atribuire si sa ofere posibilitatea verificarii corespondentei acestora cu cerintele minime prevazute in caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta:

Etapa 1: Propunerea tehnica servicii de proiectare

Propunerea tehnica servicii de proiectare: Grafic fizic detaliat pe activitati pentru fiecare activitate in parte, modalitatea de lucru precum si standardele si normativele ce vor fi utilizate la elaborarea documentatiilor;

Instructiuni privind modul de intocmire a graficului de prestare a serviciilor si descrierea metodologiei de lucru:

-Se va intocmi un grafic fizic, de prestare a serviciilor cu enumerarea fazelor si etapelor de proiectare.

Ofertantii sunt obligati sa prezinte un grafic de prestare a serviciilor, detaliat, din care sa rezulte toate etapele de lucru (preluarea reperelor topografici; preluarea documentatiei elaborate anterior; verificarea temeinicia a studiilor de teren; elaborarea documentatiilor in ordinea fireasca si legala inclusiv tiparirea documentelor, stampilarea si semnarea acestora,

Conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, ofertantul va prezenta o Declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca;

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini, Studiul de fezabilitate, documente care fac parte din documentatia de atribuire. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Descrierea metodologiei de lucru, pe parcursul elaborarii proiectului, are in vedere detalierea urmatoarelor aspecte, coroborate cu graficul/ de prestare a serviciilor de proiectare si in ordinea cronologica a desfasurarii activitatilor, cu personalul si tehnica de care dispune:

- modul de elaborare a proiectului tehnic
- modul de elaborare a caietelor de sarcini pe specialitati
- modul de elaborare a detaliilor de executie
- modul de elaborare a antemasuratorilor si a listelor de cantitati
- modul de elaborare a documentatiilor pentru obtinerea avizezilor si acordurilor
- modul de elaborare a DTAC,

-modul de rezolvare a problemelor care pot surveni in teren, pe parcursul executiei lucrarilor constructive (nepotrivirea detaliilor de executie cu terenul, aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la elaborarea proiectului, etc.), descrierea riscurilor posibile in aplicarea proiectului pe teren

- modul de acordare a asistentei tehnice pe parcursul executiei lucrarilor, participarea la realizarea lucrarilor care devin ascunse, participarea la fazele determinante, participarea la receptia la terminarea lucrarilor si descrierea atributiilor proiectantului la aceasta etapa, participarea la receptia finala a lucrarilor si descrierea atributiilor proiectantului la aceasta etapa In conformitate cu legislatia in vigoare, Ofertantul va avea, printre altele, urmatoarele obligatii:

- Asigurarea prin proiectul tehnic si detaliile de executie a nivelului de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea regulamentelor tehnice si a clauzelor contractuale.



- Elaborarea caietelor de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor exploatarea, intretinerea si reparatiile aferente precum si dupa caz, elaborarea proiectelor de urmarire privind evolutia in timp a lucrarii;

- Intocmirea planului de control si calitate;

- Asistenta tehnica din partea proiectantului de specialitate pe perioada implemenarii proiectului in conformitate cu prevederile legate in vigoare.

Se va prezenta modalitatea de asigurare a specialistilor obligatorii pentru componenta proiectare, cu nominalizarea expertilor la momentul depunerii ofertelor.

#### Etapă 2: Propunere tehnica executie lucrari

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini, Studiul de fezabilitate , documente care fac parte din documentatia de atribuire. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va contine:

- a) prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus/activitatile)

- b) abordarea procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor, in concordanta cu prevederile Caietului de sarcini/Studiilor intocmite si ale Propunerii tehnice pentru proiectare;

- c) Graficul de executie al lucrarii

- d) Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate (nu va fi acceptata o perioada de garantie mai mica de 36 luni).

- e) Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada garantiei acordata, cu precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliata a lucrarilor din punct de vedere tehnologic.

- g) Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a Hotararea nr 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în constructii.

Autoritatea Contractanta comunica operatorilor economici ca acestia pot vizita amplasamentul obiectivului, astfel incat sa poata oferta in cunostinta de cauza.

Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens (Formular nr.7);

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectoria Muncii sau de pe site - ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html> .

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Toate documentele trebuie sa fie prezentate in limba romana.



## 16. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Oferta financiară se va structura distinct pentru servicii de proiectare (inclusiv fazele de proiectare) și execuția lucrărilor.

Oferta financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor și execuția lucrărilor. Prin completarea formularului de oferta, operatorul economic își manifestă dorința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- a) Formular de oferta
- b) Anexa nr.1 la Formularul de oferta - Centralizatorul de preturi pentru serviciile de proiectare și execuția de lucrări
- c) Declarația ofertantului în conformitate cu Anexa 2 la Formularul de oferta.

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016, ofertele cu pret mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea financiară.

Ofertantul va indica elementele confidențiale ale propunerii financiare.

Alte precizări:

- a) se va lua în calcul cursul BNR din data publicării anunțului de participare.
- b) pretul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea contractului.
- c) ofertantul va înțelege că propunerea financiară se va elabora ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.
- d) în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau eronate sau în cazul în care lipsesc anumite documente, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita într-un anumit termen ofertanților clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de aceștia în cadrul ofertelor sau solicitărilor de participare, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

## V. OBLIGAȚII ALE EXECUTANTULUI

*Executantul va avea personal atestat care va urmări derularea în condiții corespunzătoare a lucrărilor. Se va asigura personal de specialitate, conform legii, după cum urmează:*

- Responsabil tehnic cu execuția – domeniul 1.1 Construcții civile, industriale și agricole, cu autorizație valabilă;
- Responsabil cu controlul calității - decizie internă de numire în conformitate cu Legea 10/1995 ;
- Responsabil de securitate și sănătate a șantierului - atestat conform Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;

Șef Serviciu ATPA  
FLOREA DANIEL

Red. 1 ex



CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 27 din 20.07.2023

In scopul :

„ Racordare retea interioara canalizare menajera la retea publică  
de canalizare menajera – Complex de 4 Locuinte Protejate,  
comuna Ciofrangeni, judetul Arges “

Ca urmare a cererii adresate de Gogoase Adela – director adjunct la D.G.A.S.P.C. Arges ,  
CUI 9742496 , cu sediul in municipiul Pitesti , judetul Arges , sectorul - ,cod postal - , str. Calea  
Dragasani, nr. 8 , bl - sc - .et - .ap - ,telefon - , e-mail - , inregistrata la nr. 3924  
din 12.07.2023 ,  
pentru imobilul-teren si/sau constructii-situate in judetul Arges, comuna Ciofrangeni , satul  
Ciofrangeni , str. Stadionului , cod postal 117250 ;  
sau identificat prin :  
- plan de situatie, plan de incadrare in zona  
in temeiul relementarilor PUG al Comunei Ciofrangeni , aprobat prin Hotararea Consiliului Local  
numarul 37 / 01. 10. 2020 ,  
in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii,  
republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

S E C E R T I F I C A

1. REGIMUL JURIDIC :

- imobil proprietate publica a comunei Ciofrangeni, sat Ciofrangeni, judetul Arges ;
- Conform HCL nr 15 din data de 17. 03. 2017 , terenul a fost transmis in administrarea  
Direcției Generale pentru Protecția Copilului Argeș ,cu titlu gratuit , pe toată durata de  
funcționare a serviciilor sociale, ce se vor înființa;
- imobilul se afla in intravilanul comunei Ciofrangeni, sat Ciofrangeni, judetul Arges ;
- imobilul nu se afla pe lista monumentelor istorice sau in zona de protectie a acestora ;

2. REGIMUL ECONOMIC :

- folosinta actuala : teren curti – constructii;
- conform relementarilor PUG al Comunei Ciofrangeni , aprobat prin Hotararea Consiliului  
Local numarul 37 / 01. 10. 2020 – C – zona centrala;

3. REGIMUL TEHNIC :

- POT maxim – 70% - pentru functiuni publice ;
- CUT maxim - 2,1 mp. ADC/mp teren – pentru functiuni publice ;
- Utilitati in zona :
  - retea de apa potabila pe str. Stadionului ;
  - retea de canalizare pe drumul judetean DJ 678A ;



- retea de curent electric – pe str. Stadionului

#### UTILIZARI ADMISE

- se admit conversii functionale compatibile cu caracterul zonei: functiuni publice de interes comunal: administrative, culturale, de învățământ, functiuni terțiare servicii, agentii, banci si oficii bancare, comert, reprezentante comerciale, birouri diverse, recreere si turism, locuinte;

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat in scopul declarat pentru:

**„ Racordare retea interioara canalizare menajera la rețeaua publica  
de canalizare menajera – Complex de 4 Locuinte Protejate,  
comuna Ciofrangeni, judetul Arges “**

**Certificatul de urbanism nu tine loc de autorizatie de construire /  
desfiintare si nu confera dreptul de a executa lucrari de constructii.**

#### 4. OBLIGATII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM

In scopul elaborarii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrurilor de constructii – de construire – solicitantul se va adresa autoritatii competente pentru protectia mediului: APM Arges – Pitesti.

In aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice si private asupra mediului, modificata prin Directiva Consiliului si Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri si programe in legatura cu mediul si modificarea , cu privire la participarea publicului si accesul la justitie, a Directivei 85/337/CEE si a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunica solicitantului obligatia de a contacta autoritatea teritoriala de mediu pentru ca aceasta sa analizeze si sa decida ,dupa caz, incadrarea/neincadrarea proiectului investitiei publice/private in lista proiectelor supuse evaluarii impactului asupra mediului.

In aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfasoara dupa emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrurilor de constructii la autoritatea administratiei publice competente.

In vederea satisfacerii cerintelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste mecanismul asigurarii consultarii publice, centralizarii opiniilor publicului si formarii unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investitiei in accord cu rezultatele consultarii publice.

In aceste conditii:

Dupa primirea prezentului certificate de urbanism , titularul are obligatia de a se prezenta la autoritatea pentru protectia mediului in vederea evaluarii initiale a investitiei si stabilirii demararii procedurii de evaluare asupra mediului si/sau a procedurii de evaluare adecvata. In urma evaluarii initiale a notificarii privind intentia de realizare a proiectului se va emite punct de vedere al autoritatii competente pentru protectia mediului.

In situatia in care autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste efectuarea evaluarii impactului asupra mediului si/sau a evaluarii adecvate , solicitantul are obligatia de a notifica acest fapt autoritatii administratiei publice competente cu privire la mentinerea cererii pentru autorizarea executarii lucrurilor de constructii.

In situatia in care, dupa emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derularii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunta la intentia de realizare a investitiei, acesta are obligatia de a notifica acest fapt autoritatii administratiei publice competente.



5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE  
va fi insotita de urmatoarele documente :

- a) certificatul de urbanism;
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren si/sau constructii , sau, dupa caz , extrasul de plan cadastral actualizat la zi si extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi , in cazul in care nu dispune altfel( copie legalizata)
- c) documentatia tehnica - D.T. - dupa caz( 2 exemplare originale):  
[ x ] - D. T. A. C.
- d) avizele si acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:
  - d.1) avize si acorduri privind utilitatile urbane si infrastructura(copie)  
[ x ] - alimentare cu apa - de la SC Apa Canal Ciofrangeni ;  
[ x ] - canalizare - de la SC Apa Canal Ciofrangeni ;  
[ x ] - alimentare cu energie electrica - de la SC Distributie Energie Oltenia SA ;
  - d.2) avize si acorduri privind:  
[ x ] - sanatatea populatiei - de la Directia de Sanatate Publica Arges ;
  - d.3) avize/acorduri specifice ale administratiei publice centrale si/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)  
- ..... - ..... - .....
  - d.4) studii de specialitate ( exemplar original ) ;  
- .....
- e) [ x ] -punctul de vedere /actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului ;
- f) dovada inregistrarii proiectului la Ordinul Arhitectilor din Romania (1 exemplar original) ;
- g) documentele de plata ale urmatoarelor taxe (copie):.....

Prezentul certificate de urbanism are valabilitate de **12 luni** de la data emiterii.

Primar  
Panteru Dora Florin

Secretar general  
Smeu Ramona

Responsabil urbanism  
Ivan Constantin

Scutit de taxa  
Achitat taxa de .... lei, conform chitantei nr.....seria ..... din.....  
Prezentul certificate a fost transmis solicitantului direct/prin posta la data de .....



In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare .

**se prelungeste valabilitatea  
Certificatului de urbanism**

de la data de ..... pana la data de .....

Dupa aceasta data, o noua prelungire nu este posibila, solicitantul urmand sa obtina , in conditiile legii, un alt certificat de urbanism.

Primar

Secretar

Responsabil urbanism

Data prelungirii valabilitatii :

Achitat taxa de ..... conform Chitantei nr. ...., seria ..... din .....

Transmis solicitantului la data de ..... direct.